ЦИКЛОГРАММА внутришкольной системы оценки качества образования (ВСОКО) МАОУ Междуреченская СОШ

на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект оценки | Показатели | Методы | Ответственные | Форма отчетности | Срок |
| Качество достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП |
| Предметные результаты | Качество усвоения учебного материала (достижение предметных результатов) | Тематические контрольные работы | Учителя-предметники |  | В течение года |
|  | Уровень достижения результатов по отдельным предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию. |  Срезовые работы по предметам | Зам. директора по УВР | Анализ заместителя директора по УВР | Октябрь-ноябрь, февраль-март |
| Уровень подготовки выпускников 9,11-ых классов по русскому языку и математике и предметам по выбору вформате ОГЭ (ГВЭ), ЕГЭ | Тестирование в формате ОГЭ (ГВЭ), ЕГЭ (СтатГрад) | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Аналитическая справка | По плану ВШК |
| Показатель качества предметных знаний | Промежуточная аттестация по всем предметам учебного плана,ВПР, ГИА | Зам. директора по УВР,  | Справка | 1 раз в год (май) |
|  | Оценка индивидуальных учебных проектов (10 классы) | Экспертиза | Учителя - предметники, Зам. директора по УВР | Справка | 1 раз в год (апрель - май) |
| Изучение познавательных процессов: внимания, памяти, мышления (1,4 классы) | Тестирование | Педагог-психолог | Справка | 1 раз в год (апрель) |
| Изучение коммуникативных навыков (2-11 класс) | Тестирование, социометрия | Педагог-психолог | Справка | 1 раз в год(октябрь) |
| Формирование функциональнойграмотности (ФГ) | Уровень сформированности ФГ в 5-9 классах (по направлениям) | Выполнение заданий из электронного банка заданий по ФГ | Учителя-предметники, классные руковолители | Справка | 2 раза в год (октябрь- май) |
| Личностные результаты | Уровень воспитанности (1-11 класс) | Тестирование | Педагог-психолог, зам. директора по ВР,кл. руководители | Аналитическая справка | 1 раз в год (апрель) |
| Социометрический статус | Тестирование | Педагог-психолог | Справка | 1 раз в год(октябрь) |
| Уровень социально - психологической адаптации (1, 5, 10 классы) | Диагностика | Педагог-психолог, кл.руководитель | Справка | 2 раз в год(октябрь, апрель) |
| Сформированность профессиональных предпочтений и готовности к выбору профиля/профессии | Диагностика, мониторинг | Педагог-психолог,кл.руководитель | Справка | 2 раза в год (декабрь, май) |
| Здоровье обучающихся (динамика) |  Группы здоровья обучающихся | Формирование групп здоровья обучающихся через анализ справок и медицинских рекомендаций | Медицинский работник, классные руководители | Лист здоровья | В течение года |
| Количество пропусков уроков по причине болезни |  Мониторинг пропусков уроков по болезни, наблюдение, изучение школьной докуменrации | Кл. руководители, зам. директора по УВР | Заполнение | Ежедневно |
| информации об |
| отсутствующих |  |
| Количество обучающихся с ОВЗ и детей - инвалидов | Наблюдение, изучение документации, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ идетей - инвалидов | Заместитель директора по УВР, педагог - психолог | Банк данных | В течение года |
|  | Количество случаев травматизма обучающихся в образовательном процессе с потерей трудоспособности втечение 1 дня и более | Анализ | Отв. за охрану труда | Акт Н-2 | По факту фиксации |
| Достижения обучающихся в конкурсах, соревнованиях,олимпиадах и т.д. | Результаты участия обучающихся в ВсОШ | Мониторинг результатов обучающихся | Зам. директора по УВР, руководители МО | Справка | Октябрь, Ноябрь,Декабрь, |
| Результаты участия обучающихся (в том числе с ОВЗ) в конкурсном движении различного уровня | Мониторинг результатов участия  | Зам. директора по УВР, | Аналитическая справка | 1 раз в год |
| Качество реализуемых образовательных программ |
| Реализация основных образовательных программ | Соответствия ООП НОО, АООП НОО, ООП ООО, ООПСОО требованиям ФОП и ФГОС | Экспертиза | Зам. директора по УВР, руководители МО | Справка | 1 раз в год (август) |
| Реализациядополнительных образовательныхпроrрамм | Соответствия дополнительныхобщеобразовательных общеразвивающих программ требованиям ФГОС | Экспертиза | Зам. директора по ВР | Сравка | 1 раз в год (август) |
| Реализация | Вариативность форм | Экспертиза | Зам. директора по | Аналитическая | 1 раз в год |
| программ внеурочной деятельности | организации внеурочной деятельности |  | ВР | справка | (октябрь) |
| Реализация плана внеурочной деятельности с целью оценки его эффективности и целесообразности | Изучение школьной документации, мониторинг  | Зам. директора по ВР | Справка | 1 раз в год (август) |
| Реализациярабочих программ по предметам | Соответствие рабочих программтребованиям ФГОС, ФГОС (ОВЗ) | Экспертиза | Зам. директора поУВР,руководители МО | Справка | 1 раз в год(август) |  |
| Соответствие рабочих программ основной образовательной программе,адаптированной образовательной программе | Экспертиза | Зам. директора по УВР,руководители МО | Справка | 1 раз в год (август) |
|  | Выполнения программ по учебным предметам за четверть | Изучение школьной документации | Зам. директора по УВР | Справка, анализ на производственном совещании | 1 раз в четверть(октябрь, декабрь, март, май)- |
| Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися | Соответствие уроков требованиям ФГОС, ФГОС (ОВЗ) реализация системно - деятельностного подхода | Анализ уроков | Зам. директора по УВР | Справка | По плану ВШК |
| Организация индивидуальной работы с детьми «группы риска» (имеющих трудности в обучениии/ или в поведении) | Анализ уроков и рабочих программ | Зам. директора по УВР | Справка | По плану ВШК |
| Качество внеурочной деятельности, включая классноеруководство | Качество работы классных руководителей ипедагогов, реализующих программы внеурочной деятельности;внеклассных мероприятий | Изучение школьной документации | Зам. директора по ВР | Справка | 1 раз в год (май) |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность |
| Материально- техническое обеспечение (МТО) | Соответствие МТО требованиям ФГОС | Наблюдение | Директор, завхоз | Акт приемки | 1 раз в год (по графику) |
| Соответствие санитарно эпидемиологическим нормативам | Экспертная оценка | Директор, завхоз | Акт приемки | 2 раза в год |
| Соответствие правилам пожарной безопасности Соответствие учебных кабинетов и классных комнат требованиям СанПиН и ФГОС | Экспертная оценкаСмотр учебных кабинетов и классных комнат | Директор, зам. директора по безопасностиКомиссия по смотру кабинетов | Акт проверкиОтчет на производственном совещании | ежеквартально 2 раза в год |
| Обеспечение физической безопасности в школе всех участников образовательного процесса  | Функционирование камер видео наблюдений, системы контроля доступа, системы пожарной сигнализации | Круглосуточный мониторинг | Директор, зам. директора по безопасности |  Анализ работы за год | 1 раз в год (июнь) |
| Психолога- педагогическое обеспечение | Выполнения рекомендаций ПМПК по организации работы с детьми с ОВЗ. | Наблюдение, посещение уроков и внеклассных мероприятий, анализ школьной документации | Зам. директора по УВР | Справка | 2 раза в год |
| Информационно - развивающая среда | Соответствия учебников **и** программно-методического обеспечения федеральному перечню УМК, рекомендованных киспользованию в ОО | Экспертиза | Директор, зам. директора по УВР | Справка | 1 раз в год (сентябрь) |
| Соответствие школьного сайта требованиям | Экспертиза | Зам. директора по УВР | Справка | 1 раз в четверть |
| Использование ЦОР в образовательной деятельности | Мониторинг | Зам. директора по УВР | Отчет | Ежемесячно |
| Кадровое обеспечение, | Укомплектованность педагогическими кадрами | Анализ | Директор, зам. директора по УВР | Справка | 1 раз в год (август) |
| повышение квалификации педагогами школы и готовность педагогов к прохождениюаттестации | График прохождения курсов повышения квалификации.График аттестации педагогов (в соответствие занимаемой должности)Наличие участников профессиональных конкурсов | Экспертиза Участие | Зам. директора по УВР | Справка Анализ за год | 1 раз в год ( май) 1 раз в год |
| Документооборот и нормативно - правовое обеспечение | Соответствие установленнымтребованиям и нормативным документам личных дел обучающихся  | Экспертиза | ДелопроизводительЗам. директора по УВР | Рекомендации | 1 раз в четверть |
| Электронный журнал | Своевременность и грамотность заполнения журнала | Анализ | Зам. директора по УВР | Справка | 1 раз в четверть |
| Удовлетворенность качеством образования |
| Удовлетворенность родителей качеством образования | Изучение уровня удовлетворенности родителей качеством предоставляемых образовательных: услуг | Анкетирование, собеседование | Педагог-психолог, зам. директора по ВР | Справка | В течение года |
| Повышение педагогической культуры родителей | Наличие коллегиальных (с участием родителей) органов управлением школы | Решение образовательных задач | Директор школы | Протоколы родительской конференции, Наблюдательного совета, Совета отцов | 2 раза в год |