

Ларионова Елена Михайловна
 Директор МАОУ Междуреченская СОШ
 Михайловна Елена Михайловна
 Подписано цифровой подписью: Ларионова Елена Михайловна
 DN: cn=Елена Михайловна Ларионова, o=Междуреченская средняя общеобразовательная школа, email=m.skule@mail.ru, c=RU
 Утверждаю
 17 сентября 2024 г.

План мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся при проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) в МАОУ Междуреченская СОШ в 2024/2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1.	Приказ о назначении школьного координатора ВПР	сентябрь 2024	Директор школы	Более качественная подготовка всех участников ВПР к процедуре
1.2.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР, по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Школьный координатор	Разработка прозрачных критериев внутришкольного оценивания, обеспечивающие справедливую, непротиворечивую оценку образовательных результатов обучающихся
1.3.	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР в соответствии с рекомендациями Рособнадзора.	до 01.10.2024	Школьный координатор	Единый подход к внутренней системе оценки качества подготовки обучающихся;
1.4.	Документы по итогам проведения ВПР в 2024 году (протоколы, анализы работ, приказ)	август 2024	Директор школы	Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений
2. Меры по повышению компетентности руководящих и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся				
2.1.	Информирование педагогов по вопросам подготовки, проведения и анализа результатов ВПР на совещании директоров. Принятие управленческих решений.	сентябрь, январь 2024г.	Школьный координатор	Повышение профессиональной компетентности руководящих работников.
2.2.	Проведение анализа результатов ВПР-2024/2025 с привлечением руководителей ШМО	август 2025 г.	Школьный координатор	Наличие аналитической информации для принятия управленческих решений на школьном уровне
2.3.	Организация обсуждения анализа ВПР-2024 на заседаниях ШМО	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Руководитель методической службы	Корректировка плана работы ШМО на 2024/2025 учебный год

2.4.	Кадровое обеспечение процедуры ВПР: - привлечение независимых общественных наблюдателей; - обучение специалистов, привлекаемых к проведению ВПР в общеобразовательных организациях;	по плану Август сентябрь 2024г.	Школьный координатор	Психологическая и технологическая готовность кадров к ВПР. Обеспечение единообразия условий привлечения, подготовки кадров к проведению ВПР. Предотвращение конфликтов интересов в процессе проведения ВПР
2.5.	Обеспечение участия руководящих и педагогических работников в региональных образовательных и управленческих мероприятиях: вебинарах, семинарах, конференциях, ВКС и др.	Согласно плану КОИРО	Школьный координатор	Развитие профессиональных компетенций. Принятие управленческих решений
2.6.	Организация и проведение заседаний школьных методических объединений по вопросам организации, проведения и объективного оценивания ВПР	Январь 2025г.	Школьный координатор	Предупреждение необъективного оценивания работ участников ВПР
3. Профилактическая работа с общеобразовательными организациями по предупреждению необъективности результатов при проведении ВПР				
3.1.	Организация контроля при проведении ВПР, проверки работ, загрузки результатов на сайт ФИС ОКО в соответствии со сроками и порядком проведения ВПР	Март-май 2025 г.	Школьный координатор	Предупреждение необъективности при проведении и оценивании ВПР. Исполнение плана-графика проведения ВПР
3.2.	Присутствие общественных наблюдателей в Школе в дни проведения ВПР. Заполнение листов наблюдения	В течение периода проведения ВПР	Школьные координаторы	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
3.3.	Подготовка и установка видеонаблюдения при проведении ВПР и оценивания работ участников ВПР (при технической возможности Школы)	В течение периода проведения ВПР	Администрация Школы	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
3.4.	Выборочная перепроверка работ участников ВПР в общеобразовательных организациях, результат которых значительно отличается от средних результатов по Черняховскому муниципальному округу	Март-май 2025 г.	Управление образования	Выявление причин. Принятие управленческих решений
3.5.	Контроль наличия планов повышения качества образования на основе анализа результатов ВПР в Школе	Октябрь -ноябрь 2024 г.	Школьный координатор	Наличие планов в ОО
3.6.	Контроль наличия аналитических материалов и планируемых конструктивных мер, принимаемых	Сентябрь-октябрь 2025г.	Школьный координатор	Актуализация проблем, выявленных в ходе анализа

	ОО, направленных на повышение объективности оценки образовательных результатов обучающихся (отчет по самообследованию ОО, протоколы педагогических советов, протоколы ШМО и др.)			
4. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективности образовательных результатов				
4.1.	Организация работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ВПР по телефону 8(40141)2-43-03	Постоянно	Школьный координатор	Оказание помощи при проведении ВПР
4.2.	Организация деятельности педагога-психолога по формированию позитивного отношения участников образовательных отношений к ВПР	В течение года	Школьный координатор	Формирование позитивного отношения участников образовательных отношений к ВПР. Создание комфортного психологического климата в период подготовки и проведения ВПР
4.3.	Реализация программы помощи педагогам, получившим необъективные результаты ВПР	В течение года	Школьный координатор	Сформированность устойчивых ориентиров на объективное оценивание образовательных результатов
4.4.	Реализация программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в подготовке и оценивании работ участников ВПР	В течение года	Школьный координатор	Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.5.	Контроль проведения родительских собраний о целях, порядке проведения ВПР, подготовке и участии обучающихся в ВПР	февраль 2024г.	Школьный координатор	Протоколы родительских собраний
4.6.	Организация работы участников образовательных отношений с сайтами ФИОКО, ФИПИ, НИКО	Постоянно	Школьный координатор	Информирование педагогов о порядке проведения ВПР, о содержании демоверсий, о банке открытых заданий и др.
5. Информационное сопровождение ВПР				
5.1.	Размещение на сайте Школы в разделе «ВПР» и в новостной ленте информационных материалов и важных событий, связанных с проведением ВПР и других процедур оценки качества образования. Своевременное обновление информации.	По мере состоявшегося события	Школьный координатор, системный администратор	Информирование общественности о процедурах оценки качества образования
5.2.	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов о полученных результатах ВПР	Весь период	Школьный координатор	Своевременное информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов

