

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЧЕРНЯХОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Междуреченская средняя общеобразовательная школа»

238177, РФ, Калининградская обл., Черняховский р., пос. Междуречье, ул. Школьная, д.5
тел: (8-401-41)2-43-03, e-mail: m-skul@mail.ru

ПРИКАЗ № 74/1

От 25.11. 2022года

О проведении итогового сочинения (изложения)
в МАОУ Междуреченская СОШ 07 декабря 2022г.

В соответствии с п. 23 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказами Министерства образования Калининградской области от 29.03.2021 №277/1 «О порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области», от 24.11.2022 №1476/1 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.10.2022 №04-411 «О направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году», приказа управления образования администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области» от 29.11.2022 №204/3 «О проведении итогового сочинения (изложения) 07 декабря 2022 года в муниципальном образовании «Черняховский муниципальный округ Калининградской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести **07 декабря 2022 года** итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования для обучающихся XI-го класса.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения в 11-ом классе заместителя директора школы по учебной работе С.М. Сарыбасову.
3. Определить местом проведения итогового сочинения (изложения) **аудиторию №5**, начало написания сочинения **10.00. часов**.
3. Создать комиссию для организации итогового сочинения (изложения) в составе:
 - ✓ Сарыбасова С.М., заместитель директора школы, ответственный организатор;
 - ✓ Цаан С.А., заместитель директора школы по воспитательной работе, организатор вне аудитории;
 - ✓ Квачук А.А., педагог-библиотекарь, организатор в аудитории;
 - ✓ Гончарова Н.А., учитель музыки, организатор в аудитории;
 - ✓ Ефимова К.В., системный администратор;
4. Назначить С.М. Сарыбасову, заместителя директора школы, ответственным организатором проведения итогового сочинения.
5. Назначить Гончарову Н.А. ответственным за проведение инструктажа и заполнение бланков регистрации обучающихся 11 класса МАОУ Междуреченская СОШ.

6. Назначить Ефимову К.В., системного администратора, техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь, в том числе по организации **видеонаблюдения в аудитории** и печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения и тем сочинения.
7. Назначить Гончарову Н.А., учителя музыки, ответственным организатором в аудитории (каб. № 5) и возложить на неё ответственность за сбор экзаменационных материалов после окончания написания сочинения.
8. Назначить С.А. Цаан дежурным администратором в день проведения итогового сочинения вне аудитории.
9. Классному руководителю 11-го класса Сарыбасовой С.М.:
 - ✓ Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о дате и месте проведения итогового сочинения (изложения);
 - ✓ Провести с участниками итогового сочинения (изложения) инструктаж, в том числе о запрете наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;
 - ✓ Подготовить черновики со штампом образовательной организации для проведения итогового сочинения (изложения).
10. В день проведения итогового сочинения (изложения), 07 декабря 2022 года:
 - ✓ Классному руководителю 11-го класса Сарыбасовой С.М.:
 - обеспечить явку участников итогового сочинения (изложения) не позднее 08.50. ч.;
 - проверить наличие у участников итогового сочинения (изложения) паспорта, гелевой ручки с чернилами черного цвета.
 - ✓ Техническому специалисту Ефимовой К.В. не менее чем за 15 минут до проведения итогового сочинения скачать и распечатать темы сочинения и передать руководителю.
11. С.М. Сарыбасовой и О.Г. Щегловой внести изменения в режим работы, своевременно известив о них всех участников образовательного процесса.
12. Доставку материалов в Управление образования администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области» возложить на заместителя директора школы С.М. Сарыбасову.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор: _____ Е.М. Ларионова

С приказом ознакомлены:

Сарыбасова С.М. _____

Щеглова О.Г. _____

Цаан С.А. _____

Гончарова Н.А. _____

Ефимова К.В. _____

Квачук А.А. _____