

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1
от «31» августа 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор школы
Е.М. Ларионова
«31» августа 2017 г.

**Положение
о дополнительной общеразвивающей программе
МАОУ Междуреченская СОШ**

1. Общие положения

Настоящее положение о дополнительной общеразвивающей программе разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».
Устав МАОУ Междуреченская СОШ.

2. Функции программ дополнительного образования детей

Дополнительная общеразвивающая программа выполняет следующие функции:
нормативную – является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

целеполагания – определяет ценности и цели, для достижения которых она разработана;

определения содержания и уровня образования – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;

процессуальную – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

оценочную – выявляет уровни усвоения программы, формы контроля и критерии оценки уровня обученности и личностного развития обучающихся.

3. Содержание программ дополнительного образования детей

3.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ должно соответствовать:

достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;

соответствующему уровню образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему общему образованию);

направленностям дополнительных общеразвивающих программ;
современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка; укрепление психического и физического здоровья ребенка;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

4. Оформление и содержание структурных элементов программы дополнительного образования

Структура дополнительной общеразвивающей программы включает:

- Титульный лист программы;
- Пояснительная записка;
- Содержание программы;
- Планируемые результаты;
- Календарный учебный график;
- Материально-техническое обеспечение;
- Список литературы.

На *титульном листе* рекомендуется указывать (Приложение 1):

- наименование образовательной организации;
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название программы;
- направленность программы: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;
- возраст обучающихся;
- срок реализации программы;
- автор-составитель: ФИО, должность;

I. Пояснительная записка (общая характеристика программы):

- *актуальность программы* – своевременность, современность предлагаемой программы;
- *адресат программы* – примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе;
- *режим занятий* – периодичность и продолжительность занятий.
- *формы обучения и виды занятий* (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, др.);

Цель и задачи программы:

- 1) *цель* – это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима, измерима;
- 2) *задачи* – это те конкретные результаты реализации программы, суммарным выражением которых и является поставленная цель.

II. Содержание программы:

- *Тематический план* – содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля) (Приложение 2);
- *содержание курса* – это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.
- *Тематическое планирование* – содержит название тем занятий с указанием количества часов, отведённых на изучение данной темы (Приложение 3)

III. **Планируемые результаты** – совокупность знаний, умений, навыков, приобретаемых обучающимися при освоении программы по ее завершению и формулируются с учетом цели и содержания программы.

IV. **Календарный учебный график** – это составная часть образовательной программы, являющейся комплексом основных характеристик образования и определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов; календарный учебный график является обязательным приложением к дополнительной общеобразовательной программе и составляется для каждой группы.

V. **Материально-техническое обеспечение** – оснащенность учебной аудитории оборудованием, необходимым для реализации программы.

VI. **Список литературы.** Данный раздел должен содержать перечень учебной, учебно-методической, литературы, а также учебно-методических материалов, используемых при реализации и освоения программы. Список литературы представляет алфавитный перечень изданий с указанием автора, названия книги, места и года издания.

5. Порядок рассмотрения и утверждения программы дополнительного образования детей

1. Экспертиза осуществляется в соответствии с данным положением и Примерными требованиями к программам дополнительного образования детей от 11.12.2006 г. № 06-1844.

2. Программа рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с заместителем директора школы и утверждается приказом директора МАОУ Междуреченская СОШ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЧЕРНЯХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Междуреченская средняя общеобразовательная школа»**

238177, РФ, Калининградская обл., Черняховский р-н, ул. Школьная, д. 5, 5а. тел:(8-401-41)7-11-44

Рассмотрено
Руководитель МО
_____/_____/_____
Протокол № ____
от « ____ » _____ 201__ г.

Согласовано
Заместитель директора
_____/Гончарова Н.А./
« ____ » _____ 201__ г.

Утверждаю
Директор школы
_____/Ларионова Е.М.
Приказ № ____
от « ____ » _____ 201__ г.

**Дополнительная общеразвивающая программа
_____ направленности**

« _____ »

Возраст обучающихся:

Срок реализации:

Автор-составитель:

ФИО, учитель

Тематический план

№	Название разделов, тем	Количество часов		
		Всего	в том числе	
			Теория	Практика
	ИТОГО			

Тематическое планирование

№	Тема занятия	Количество часов