

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1
от «31» августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Е.М. Ларионова
«31» августа 2017г.



Положение

о приемной комиссии для организации индивидуального отбора при приёме для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения МАОУ Междуреченская СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.07.2002 г. № 2783; приказом Министерства образования Калининградской области 1301/1от 31.12.13г. «Об определении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Положением о организации индивидуального отбора при приёме для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения МАОУ Междуреченская СОШ

1.2. Для проведения индивидуального отбора в профильный класс создается комиссия по индивидуальному отбору (далее - приемная комиссия) в составе:

- председателя комиссии – директора школы, который руководит деятельностью приемной комиссии в соответствии с данным документом, несет ответственность за выполнение условий приема обучающихся в профильный класс, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;
- заместителя председателя – заместителя директора, который несет ответственность за выполнение условий приема обучающихся в профильный класс, оформление документов приемной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;
- членов комиссии из числа квалифицированных учителей по предметам, соответствующим заявленному профилю.

1.3. Персональный состав приемной комиссии определяется приказом директора школы ежегодно.

1.4. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, порядке организации индивидуального отбора, работе приемной комиссии и апелляционной комиссии, правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора размещается на официальном сайте школы не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

2. Порядок работы приемной комиссии

2.1. Прием документов для индивидуального отбора производится образовательной организацией с 20 июня по 29 июня текущего года.

2.2 Индивидуальный отбор осуществляется на основании заявления совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с приложением следующих документов:

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- документ, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия законного представителя — при подаче заявления родителями (законными представителями)
- аттестат об основном общем образовании;
- сведения о результатах государственной итоговой по основным предметам (математика, русский язык).

2.3. Документы, представленные в приемную комиссию, регистрируются в журнале приема заявлений и заявителю выдается документ (уведомление), содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в 10 класс;
- контактные телефоны школы для получения дополнительной информации.

2.4. Индивидуальный отбор осуществляется по результатам собеседования.

2.5. Решение о результатах индивидуального отбора в профильные классы принимается приемной комиссией и оформляется протоколом.

2.6. Приемная комиссия по индивидуальному отбору в профильные классы рассматривает все представленные документы и не позднее 30 июня передает протокол директору о результатах индивидуального отбора в профильный класс. По совокупным результатам итоговой аттестации и индивидуальным показателям образовательных достижений обучающихся (портфолио) определяется итоговый рейтинг выпускника, который служит объективной основой для комплектования профильного класса в случае, когда число желающих превышает количество возможных к открытию мест.

2.7. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее 3-х рабочих дней после принятия решения приемной комиссией, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте школы

2.8. Зачисление в образовательную организацию осуществляется на основании решения приемной комиссии и оформляется приказом директора школы.

2.9. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении в профильный класс размещается на сайте школы в 5-дневный срок со дня издания приказа руководителя образовательной организации о зачислении в профильный класс, в случае дополнительного индивидуального отбора - в течение 1 рабочего дня.

2.10. При дополнительном наборе в профильный класс решение о зачислении оформляется приказом директора школы и доводится до сведения заявителей не позднее 30 августа текущего года.