

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 5
от «24» марта 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об о электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МАОУ Междуреченская СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Междуреченская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано:

- в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- уставом и локальными нормативными актами МАОУ Междуреченская СОШ (далее – Школа).

1.2. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- увеличения контингента обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. В настоящем Положении используются термины:

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей

при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является Школа независимо от места нахождения обучающихся.

2. Компетенция Школы при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

2.1. Школа вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;
- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.6. Школа вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть интернет.

3. Учебно-методическое обеспечение

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Школы.

3.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий входят:

- рабочая программа;
- сценарий обучения с указанием видов работ, сроков выполнения и информационных ресурсов поддержки обучения;
- методические указания для обучающихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений;
- электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Школы:
 - а) текстовые – электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий;
 - б) аудио – аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;
 - в) видео – видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;
 - г) программный продукт, в том числе мобильные приложения.

4. Техническое и программное обеспечение

4.1. Техническое обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения;
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также доступа к ЭИОР преподавателей и обучающихся Школы;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к ЭИОР через локальные сети и сеть интернет.

4.2. Программное обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- систему дистанционного обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных ресурсов;
- электронные системы персонализации обучающихся;
- программное обеспечение, предоставляющее возможность организации видеосвязи;
- серверное программное обеспечение, поддерживающее функционирование сервера и связь с электронной информационно-образовательной средой через сеть интернет;
- дополнительное программное обеспечение для разработки электронных образовательных ресурсов.

5. Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий

5.1. Выбор предметов для изучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется учащимися или родителями (законными представителями) по согласованию со Школой.

5.2. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как:

- ✓ уроки;
- ✓ лекции;
- ✓ семинары;
- ✓ практические занятия;
- ✓ лабораторные работы;
- ✓ контрольные работы;
- ✓ самостоятельная работа;
- ✓ консультации с преподавателями.

5.3. Ответственный за электронное обучение контролирует процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, следит за своевременным заполнением необходимых документов, в том числе журналов.

5.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учителя и ответственные лица ведут документацию: заполняют журнал успеваемости, выставляют в журнал отметки.

5.5. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взора непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- ✓ для обучающихся в I–IV классах – 15 мин;
- ✓ для обучающихся в V–VII классах – 20 мин;
- ✓ для обучающихся в VIII–IX классах – 25 мин;
- ✓ для обучающихся в X–XI классах на первом часу учебных занятий – 30 мин, на втором – 20 мин.

Оптимальное количество занятий с использованием персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ) в течение учебного дня для обучающихся I–IV классов составляет один урок, для обучающихся в V–VIII классах – два урока, для обучающихся в IX–XI классах – три урока.

5.6. При работе на ПЭВМ для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

Во время перемен следует проводить сквозное проветривание с обязательным выходом обучающихся из класса (кабинета).

5.7. Для обучающихся в старших классах при организации производственного обучения продолжительность работы с ПЭВМ не должна превышать 50 процентов времени занятия.

Длительность работы с использованием ПЭВМ в период производственной практики, без учебных занятий, не должна превышать 50 процентов продолжительности рабочего времени при соблюдении режима работы и профилактических мероприятий.

5.8. Внеучебные занятия с использованием ПЭВМ рекомендуется проводить не чаще двух раз в неделю общей продолжительностью:

- ✓ для обучающихся II–V классов – не более 60 мин;
- ✓ для обучающихся VI классов и старше – не более 90 мин.

Время проведения компьютерных игр с навязанным ритмом не должно превышать 10 мин для учащихся II–V классов и 15 мин для учащихся более старших классов. Рекомендуется проводить их в конце занятия.

6. Обязанности участников электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в лицее

6.1 Директор:

6.1.1. Назначает технического специалиста и администратора, ответственных за реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционные образовательные технологии.

6.1.2. Утверждает расписание занятий для организации реализации общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в профильных классах, при обучении по индивидуальным учебным планам и по программам дополнительного образования.

6.2. Заместитель директора школы:

6.2.1. Осуществляет контроль за проведением мероприятий, направленных на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.2.2. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в дни возможного непосещения занятий.

6.2.3. Определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности, виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

6.2.4. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников учреждения) об организации работы Школы в дни непосещения обучающимися учебного заведения.

6.2.5. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы, организует использование педагогами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

6.2.6. Осуществляет контроль за индивидуальной дистанционной работой с обучающимися, отсутствующими по указанным в настоящем Положении уважительным причинам.

6.2.7. Организует учебно-воспитательную, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

6.2.8. Анализирует деятельность по работе Школы в дни непосещения обучающимися занятий, указанных в настоящем Положении.

6.3. Технический специалист (системный администратор):

6.3.1. Осуществляет технический контроль реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.3.2. Организует своевременную техническую помощь всем участниками образовательного процесса в рамках реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.3.3. Контролирует соблюдение выполнения всех требований законодательных актов в части защиты персональных данных, осуществления контент-фильтрации, использования лицензионного ПО и других требований.

6.3.4. Технический специалист обеспечивает доступ всех участников образовательного процесса к необходимым ресурсам, осуществляет технический контроль аппаратуры, по мере необходимости присутствует на занятиях.

6.4. Администратор (руководитель МС школы), ответственный за реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

6.4.1. Согласует расписания обучающихся, вносит корректировки, информирует всех участников образовательного процесса, в том числе посредством официального сайта Школы.

6.4.2. Осуществляет контроль посещения, выполнения задания.

6.4.3. Контролирует (изменяет, корректирует) точность и полноту внесения данных в классные журналы, индивидуальные учебные планы, журналы посещения дистанционных курсов.

6.4.4. Проверяет точность и своевременность заполнения всех видов журналов по соответствующему направлению не реже 1 раза в месяц.

6.4.5. Анализирует проведенную работу не реже 1 раза в четверть.

6.4.6. Фиксирует активность и эффективность, проведенной учителями-предметниками работы, по данному направлению и ежемесячно подает сведения директору для стимулирующих выплат. Проверяет отчеты учителей.

6.5. Педагогические работники:

6.5.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме.

6.5.2. Педагоги используют разнообразные формы самостоятельной работы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с целью прохождения образовательных программ в полном объеме.

6.5.3. Учителя-предметники для обучающихся, отсутствующих на занятиях, размещают информацию об изучаемой теме и домашнем задании в ЭлЖуре.

6.5.4. Учителя контролируют работу обучающихся, проверяют работы.

3.5.5. Самостоятельная деятельность обучающихся может быть оценена педагогами с правом выставления отметки в журнал.

6.5.6. Дополнительной дистанционной работой является:

- ✓ дистанционная работа с одаренными обучающимися сверх программного материала;
- ✓ дистанционная индивидуальная работа с обучающимися, длительное время находящимися на лечении (дома), а также On-Line консультации. - дистанционная работа в рамках проектной деятельности;

6.5.7. Учителя сдают отчет о своей дистанционной работе с обучающимися ответственному администратору в установленной форме. Все материалы,

подтверждающие, проделанную работу, хранят 1 год и предоставляют по первому требованию Администрации.

6.6. Учащиеся и родители (законные представители):

6.6.1. Все обучающиеся Школы в начале учебного года получают логины и пароли к ЭлЖуру и могут работать в разделах общеобразовательных программ, дополнительного образования, проектной деятельности и других специальных разделах, созданных для обучающихся.

6.6.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается, через ЭлЖур, посредством сообщений в дневнике, посредством контактных телефонов, sms-сообщений и других средств связи.

Самостоятельная деятельность обучающихся может быть оценена педагогами с правом выставления отметки в журнал.

6.6.3. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение ребенком домашних (и иных) заданий в режиме дистанционного обучения или другой избранной формы.