

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023902149688 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.01.2022 за ГРН 2223900167335



«УТВЕРЖДАЮ»
Документ подписан
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат усиленной электронной подписи
Владелец: И.И. Душакевич
Место: Калининградский муниципальный округ
Документы: 18.11.2021 по 18.11.2022



Калининградская область
Администрация
начальник управления образования
И.И. Душакевич

2022 г.

УСТАВ
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Междуреченская средняя
общеобразовательная школа»
(новая редакция)

г. Черняховск
2022 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Междуреченская средняя общеобразовательная школа» является некоммерческой организацией (далее - Образовательная организация), находящейся в ведении муниципального образования "Черняховский муниципальный округ Калининградской области".

1.2. Образовательная организация создана на основании постановления администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный район» от 05 декабря 2013 года № 1913 «О создании Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Междуреченская средняя общеобразовательная школа» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Междуреченская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Настоящий Устав Образовательной организации принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон).

1.4. Полное наименование образовательной организации: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Междуреченская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование образовательной организации: МАОУ Междуреченская СОШ.

1.5. Образовательная организация по своей организационно-правовой форме является автономным учреждением, по типу - общеобразовательная организация.

1.6. Адрес (место нахождения) юридического лица:

238177, Российская Федерация, Калининградская область, Черняховский район, п. Междуречье, ул. Школьная, д. 5.

Адрес мест осуществления образовательной деятельности Образовательной организации:

- Калининградская область, Черняховский район, п. Междуречье, ул. Школьная, д. 5;

- Калининградская область, Черняховский район, п. Междуречье, ул. Школьная, д. 5а.

1.7. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, и настоящим Уставом.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Образовательная организация имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

1.10. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательной организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества Образовательной организации средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Образовательной организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Законом.

1.13. Государственная аккредитация образовательной деятельности Образовательной организации проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.14. Участниками образовательных отношений в Образовательной организации являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации,

осуществляющие образовательную деятельность.

1.15. Образовательная организация выдаёт лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее - аттестаты).

Право Образовательной организации на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Образовательной организации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организацией.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.16. Образовательная организация формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено Федеральными законами.

Образовательная организация вправе создавать в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форма обучения и режима пребывания обучающихся.

1.17. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети "Интернет".

II. УЧРЕДИТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

2.1 Учредителем Образовательной организации Управление образования администрации муниципального образования "Черняховский муниципальный

округ Калининградской области" (далее - Учредитель) Указанный орган действует в рамках своей компетенции на основании постановления администрации муниципального образования "Черняховский муниципальный округ Калининградской области" от 12.01.2022 года № 7 "О наделении полномочиями".

2.2. Полномочия собственника имущества Образовательной организации в пределах своей компетенции осуществляются муниципальным образованием "Черняховский городской округ". Функции и полномочия собственника Образовательной организации осуществляет Управление муниципального имущества, земельных отношений и архитектуры администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области» (далее – Собственник).

Местонахождение Учредителя: улица Калинина, дом 7, город Черняховск, Калининградская область, 238150, Российская Федерация.

2.3. В случае реорганизации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области», права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Основным предметом деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, по адаптированным основным образовательным программам. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение). Образовательная организация может реализовывать дополнительные образовательные программы, образовательные программы дошкольного образования. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" не установлено иное.

3.2. Основной целью деятельности образовательной организации является:

- обеспечение условий для эффективной реализации и освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности.
- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению), формирование у учащихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.3. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.4. Основными видами деятельности образовательной организации, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, является образовательная деятельность.

Образовательная организация реализует общее образование по следующим уровням:

- дошкольного образования;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

3.4.1. Образовательная организация реализует:

- адаптированные образовательные программы;
- образовательные программы дошкольного образования;
- дополнительные общеразвивающие программы различной направленности.

3.4.2. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, а служит для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- организация обучения детей, находящихся на длительном лечении;
- организация отдыха и оздоровление детей в каникулярное время;
- группы дневного пребывания;
- организация мероприятий различного уровня.

3.5. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава и основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.6. Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящем Уставе.

3.7. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.9. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.10. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.11. К компетенции Образовательной организации относится:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- 2) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Образовательной организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 4) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Образовательной организации;
- 5) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) подбор, прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Законом, расстановка кадров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 7) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;
- 8) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации, если иное не установлено Законом;
- 9) прием обучающихся в Образовательную организацию и отчисление из него;
- 10) обеспечение в Образовательной организации, необходимых условий содержания обучающихся;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;
- 12) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 13) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 14) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- 15) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;

16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети "Интернет";

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Образовательной организации.

Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.12. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если Законом не установлено иное.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.13. Обучение в образовательной организации проводится в форме очной, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Может также проводиться в форме семейного образования, самообразования.

Обучающиеся и их родители (законные представители) с учетом их потребностей и возможностей имеют право выбора формы освоения общеобразовательных программ: очной, очно-заочной, заочной, семейного образования, самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Общеобразовательные программы могут реализовываться Образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации общеобразовательных программ Образовательной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.14. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

3.15. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательная организация.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.16. Образовательная организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

Образовательная организация ведёт учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

3.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Образовательной организации может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.18. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Образовательной организации не допускаются.

3.19. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведутся на русском языке.

3.20. Организация образовательной деятельности по образовательным программам в образовательной организации регламентируется образовательной программой и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательной организации самостоятельно.

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Управление образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Полномочия и компетенция органов Учредителя в отношении Образовательной организации:

4.2.1. К полномочиям Учредителя в отношении Образовательной организации относятся:

- 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Образовательной организации;
- 2) организация предоставления дополнительного образования детей в Образовательной организации;
- 3) организация предоставления дошкольного образования детей в Образовательной организации;
- 5) создание, реорганизация, ликвидация Образовательной организации, осуществление функций и полномочий учредителя;
- 6) обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательной организации, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 7) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление за Образовательной организацией конкретных территорий муниципального района, городского округа.

4.2.2. Согласно ст. 9 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», к компетенции учредителя в области управления автономным учреждением относятся:

- 1) утверждение устава автономного учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация автономного учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;

8) решение иных предусмотренных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами вопросов.

4.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Образовательной организации:

Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Образовательной организации.

Образовательная организация свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.4. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета или иных органов управления Образовательной организации.

- директор без доверенности действует от имени Образовательная организация, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени,
- представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения,
- утверждает штатное расписание Образовательной организации, план его финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Образовательной организации внутренние документы, локальные нормативные акты Образовательной организации,
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации,
- организует работу Образовательной организации,
- от имени Образовательной организации заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, назначение на должность и освобождение от занимаемой должности сотрудников, создает условия для повышения их квалификации;
- утверждает должностные инструкции работников Образовательной организации;
- на основании действующего законодательства, а также настоящего Устава, планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результативностью, отвечает за качество и эффективность работы Образовательной организации, за соблюдением требований охраны детства и труда, создает необходимые условия для организации внеклассной работы, осуществляет профессиональное управление всеми видами деятельности Образовательная организация;
- определяет стратегию образовательного процесса, использует педагогические и управленческие инновации;
- определяет доплаты и надбавки к заработной плате, в пределах общего фонда заработной платы устанавливает должностные оклады, которые не могут быть меньше установленных действующим законодательством, представляет сотрудников и обучающихся к премированию и награждению;
- организует работу по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- осуществляет безусловное выполнение государственного и регионального стандартов в образовании;
- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;
- формирует заказ на материальное и научно-методическое обеспечение Образовательного процесса;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и сотрудников Образовательной организации;
- обеспечивает социальную защиту обучающихся и сотрудников Образовательной организации;
- организует дополнительные образовательные услуги;
- утверждает учебный план, авторские программы и методики, систему отметок;
- принимает решения по развитию финансово-хозяйственной и предпринимательской деятельности Образовательной организации;
- применяет к работникам Образовательной организации меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

- организует прохождение педагогическими работниками Образовательной организации процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности (в пределах полномочий, определенных приказом Минобробразования РФ от 07.04.2014 № 276).

Срок полномочий директора и осуществление им своей деятельности определены в соответствии с трудовым договором, заключенным между Директором и Учредителем в установленном действующим законодательстве порядке.

Директор подотчетен Учредителю в части использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления и особо ценного движимого имущества.

Директор подлежит аттестации в установленном порядке.

Директор отчитывается о деятельности Образовательной организации в порядке и сроки, которые определяются Учредителем.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора, или крупные сделки не могут совершаться Учреждением без согласия, согласованного с Учредителем.

Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно.

Совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Образовательной организации не допускается.

Директор несет ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Образовательной организации;
- иное, предусмотренное законодательством.

4.5. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание (конференция) работников Образовательной организации, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

4.6. Наблюдательный совет

4.6.1. В Образовательной организации создается Наблюдательный совет (далее НС) в составе не менее пяти и не более одиннадцати членов. В состав НС входят представители учредителя Образовательной организации, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов

местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в т. ч. лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В НС могут также входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Образовательной организации. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе НС не должно превышать 1/3 от общего числа членов совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления должны составлять представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя. Количество представителей работников Образовательной организации не может превышать 1/3 от общего числа членов совета.

4.6.2. Срок полномочий НС составляет пять лет.

4.6.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.6.4. Директор Образовательная организация и его заместители не могут быть членами НС. При этом директор образовательной организации участвует в заседаниях совета с правом совещательного голоса.

4.6.5. Членами НС не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.6.7. Образовательная организация не вправе выплачивать членам НС вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе совета.

4.6.8. Члены НС могут пользоваться услугами Образовательной организации только на равных условиях с другими гражданами.

4.6.9. Решение о назначении членов НС или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Образовательной организации. Решение о назначении представителя работников Образовательной организации членом совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом Образовательной организации.

4.6.10. Полномочия члена НС могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена совета;
- в случае невозможности исполнения членом совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине отсутствия члена совета в месте нахождения Образовательной организации в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена совета к уголовной ответственности.

4.6.11. Полномочия члена НС, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.6.12. Вакантные места, образовавшиеся в НС в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий совета.

4.6.13. Председатель НС избирается на срок полномочий НС членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

4.6.14. Представитель работников Образовательной организации не может быть избран председателем НС.

4.6.15. НС вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.6.16. Председатель НС организует работу совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.6.17. В отсутствие председателя НС его функции выполняет старший по возрасту член совета, за исключением представителя работников.

4.6.18. Компетенция НС

4.6.18.1. НС рассматривает:

- 1) предложения учредителя или директора Образовательной организации о внесении изменений в устав Образовательной организации;
- 2) предложения учредителя или директора Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или директора Образовательной организации о реорганизации Образовательной организации или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или директора Образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Образовательной организации об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в т. ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

- 7) по представлению директора Образовательной организации проекты отчетов о деятельности Образовательная организация, об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательной организации;
- 8) предложения директора Образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с ч. 2 и 6 ст. 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (далее – Закон № 174-ФЗ) Образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения Образовательной организации о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

4.6.18.2. По вопросам, указанным в подп. 1–4 и 8 п. 4.6.18.1, НС дает рекомендации. Учредитель Образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций НС.

- По вопросу, указанному в подп. 6 п. 4.6.18.1, НС дает заключение, копия которого направляется учредителю Образовательной организации.
- По вопросам, указанным в подп. 5 и 11 п. 4.6.18.1, наблюдательный совет дает заключение. Директор Образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений совета.
- Документы, представляемые в соответствии с подп. 7 п. 4.6.18.1, утверждаются НС. Копии указанных документов направляются учредителю Образовательной организации.
- По вопросам, указанным в подп. 9, 10 и 12 п. 4.6.18.1, НС принимает решения, обязательные для директора Образовательной организации.
- Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подп. 1–8 и 11 п. 4.6.18.1, даются большинством голосов от общего числа голосов членов НС.
- Решения по вопросам, указанным в подп. 9 и 12 п. 4.6.18.1, принимаются НС большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов совета.
- Решение по вопросу, указанному в подп. 10 п. 4.6.18.1, принимается НС в порядке, установленном ч. 1 и 2 ст. 17 Закона № 174-ФЗ.

- Вопросы, относящиеся к компетенции НС, не могут быть переданы на рассмотрение других органов образовательной организации.
- По требованию НС или любого из его членов другие органы Образовательной организации обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции совета.

4.6.19. Порядок проведения заседаний НС

- Заседания НС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- Заседание НС созывается его председателем:
 - по собственной инициативе;
 - по требованию учредителя Образовательной организации, члена совета или директора Образовательной организации.
- Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний НС определяются уставом Образовательной организации.
- В заседании НС вправе участвовать директор Образовательной организации. Иные приглашенные председателем НС лица могут участвовать в заседании совета, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов совета.
- Заседание НС является правомочным, если все члены совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов совета. Передача членом НС своего голоса другому лицу не допускается.
- Уставом Образовательной организации может предусматриваться возможность учета, представленного в письменной форме мнения члена НС, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пп. 9 и 10 ч. 1 ст. 11 Закона № 174 -ФЗ.
- Каждый член НС имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета.
- Первое заседание НС после его создания, а также первое заседание нового состава НС созывается по требованию учредителя Образовательной организации. До избрания председателя НС на таком заседании

председательствует старший по возрасту член совета, за исключением представителя работников.

4.7. Педагогический совет

4.7.1. Педагогический совет - коллегиальный орган управления Образовательной организации. Каждый сотрудник Образовательной организации, занятый в образовательной деятельности (администрация Образовательной организации, учитель, непосредственно осуществляющие учебный процесс, иные педагогические сотрудники, библиотекари, медицинский работник) с момента принятия на работу и до прекращения срока действия договора, являются членами педагогического совета. Педагогический совет работает под председательством директора Образовательной организации.

4.7.2. К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения Образовательного процесса;
- привлечения для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- представление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании внебюджетных средств;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- принятие образовательных программ;
 - принятия правил внутреннего распорядка обучающихся Образовательной организации и иных локальных нормативных актов, регламентирующие содержание образовательного процесса;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- контроль за своевременностью предоставления отдельных категорий обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за работой общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательной организации;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, в том числе условном переводе
- принятие решения об отчислении обучающегося из Образовательной организации за совершение противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений Устава Образовательной организации. Информирование о принятом решении органов местного самоуправления;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Образовательной организации (самообследования).

4.7.3. Заседание педагогического совета проводится в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в год. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 членов педагогического совета.

Педагогический совет может принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решение Педагогического совета реализуется приказом директора Образовательной организации.

4.8. Общее собрание работников

4.8.1. Общее собрание осуществляет общее руководство Образовательной организацией и представляет полномочия трудового коллектива. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания. Общее собрание работников Образовательной организации является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Образовательная организация является основным местом работы, работающие в учреждении на основании трудового договора. Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание собирается директором Образовательной организации не реже двух раз в течение учебного года. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Образовательной организации или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

4.8.2. Компетенции Общего собрания

- обсуждение и рекомендует к утверждению проекта договора, правила внутреннего трудового распорядка, график работы, графики отпусков работников Образовательной организации;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Образовательная организация;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- определяет размер доплат, надбавок, премий, и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в образовательной организации средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Образовательной организации;
- заслушивает отчёты о работе директора, его заместителей и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности школы, его самоуправляемости. Выходит, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4.8.3. Общее собрание работников Образовательной организации правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Для ведения общего собрания работников избирается председатель и секретарь, который ведёт протокол. Решение общего собрания работников Образовательной организации принимаются открытым (или тайным по решению общего собрания) голосованием простым большинством голосов от лиц, принявшим участие в голосовании.

4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам

управления Образовательной организации и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации:

- 1) создаются советы обучающихся, советы родителей, (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) действуют профессиональный союз работников Образовательной организации (при наличии сотрудников, состоящих в профсоюзной организации, не менее трех).

4.10. Работники, осуществляющие вспомогательные функции.

4.10.1 В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников (далее - работник), осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных, справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют права и обязанности и несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством РФ при организации образовательного процесса.

4.10.2. Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;
- предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Образовательной организации в формах, предусмотренных настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Калининградской области;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Калининградской области.

4.10.3. Работники обязаны:

- соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, Коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты Образовательной организации;
- соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации, к имуществу его работников, кадет;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве; проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки.
- защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;
- уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

10.2.4. Работники несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

10.2.5. Права, обязанности и ответственность работников, не предусмотренные настоящим пунктом Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательных отношений в Образовательной организации являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность

5.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений закреплены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Имущество Образовательной организации является собственностью муниципального образования «Черняховский городской округ» и закреплено за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается

соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Образовательной организации, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- другие не запрещенные действующим законодательством РФ поступления.

6.4. Образовательная организация без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктом 6.6 настоящего раздела.

6.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

6.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.7. Образовательная организация вправе с согласия своего учредителя вносить имущество, указанное в пункте 6.6. настоящего раздела, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации,

предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется муниципальным образованием «Черняховский городской округ».

При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательной организации обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) использовать имущество строго в соответствии с целями создания Образовательной организации;
- 3) обеспечить сохранность имущества;
- 4) не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 5) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет директор Образовательной организации.

Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

6.8. При ликвидации Образовательной организации его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством.

7.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Образовательной организацией регистрируются в установленном законодательством порядке.

7.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем. Утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом соответственно Учредителем.

VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по

основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и (или) прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Образовательная организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Образовательная организация им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях, направляется в представительный орган работников общее собранием (конференция) работников Образовательная организация для учета его мнения;

- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется на Педагогический Совет и (или) в Общее собрание работников для принятия в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат

отмене Учреждением.

8.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Образовательной организации.

8.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

9.1. Реорганизация Образовательной организации и изменение его типа

может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством РФ.

Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Образовательных организаций;
- 2) присоединения к Образовательной организации одной Образовательной организации или нескольких Образовательных организаций соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Образовательной организации на две Образовательные организации или несколько Образовательных организаций соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Образовательной организации одну Образовательную организацию или несколько Образовательных организаций соответствующей формы собственности.

9.2. По решению учредителя Образовательная организация путем изменения типа Образовательной организации может быть создано бюджетное или казенное учреждение.

При изменении типа Образовательной организации это Образовательная организация вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

9.3. Ликвидация Образовательной организации

Образовательная организация может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством РФ может быть обращено взыскание.

Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю автономного учреждения.